



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ТХЭКВОНДО

620050, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 28, тел./факс (343) 322-93-73, e-mail: dyussh-ekb@yandex.ru
ИНН – 6659041899, КПП – 665901001, ОГРН- 1026602961120, ОКПО- 46666075

ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 4/2014
ОТ «31» 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
ДЮСШ по тхэквондо
И. М. Горюнов
приказ № 423/14 от 06.11.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем – Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы по тхэквондо (в дальнейшем – Школа).

1.2 Педагогический совет Школы - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий педагогических работников Школы.

1.3 Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных и правовых актов в области образования, в области физической культуры и спорта, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2 СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ШКОЛЫ

2.1 В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор - методист, тренеры-преподаватели, медицинская сестра, представители обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2 В работе Педагогического совета, по мере необходимости, могут принимать участие представители учредителя, представители учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

2.4 Председателем Педагогического совета является директор Школы, при его отсутствии обязанности председателя выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5 Секретарь Педагогического совета избирается августовским Педагогическим советом ежегодно.

2.6 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

2.7 Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года в соответствии с годовым планом, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

2.8 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

2.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.10 Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.11 К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развития их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

2.12. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в случае взаимодействия с педагогической общественностью, научными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Цель деятельности Педагогического совета – коллегиальное управление деятельностью Школы, развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3.2 Задачи деятельности Педагогического совета Школы:

- реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
- разработка и обсуждение программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- участие в разработке образовательных программ Школы;
- участие в разработке локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу дополнительного образования, соответствующей лицензии данного учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развития их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать нормативы в «щадящем режиме»;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школами по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются присутствующие, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, постановление педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2 Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся у заместителя директора по УВР Школы.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года и начинается заново с нового календарного года.