

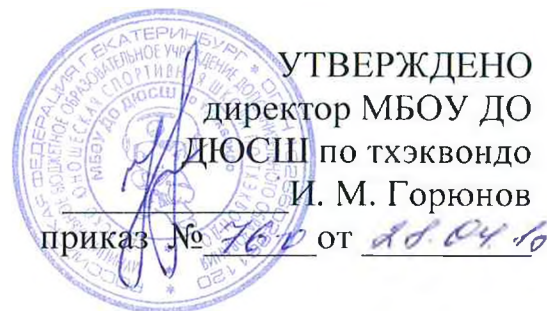


УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ТХЭКВОНДО

620050, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 28, тел./факс (343) 322-93-73, e-mail: dyussh-ekb@yandex.ru
ИНН – 6659041899, КПП – 665901001, ОГРН- 1026602961120, ОКПО- 46666075

ПРИНЯТО
решением педагогического совета

протокол № 2/2018
от 27.04.2018.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ ДО
ДЮСШ по тхэквондо
И. М. Горюнов
приказ № 76/2 от 28.04.18

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
МБОУ ДО ДЮСШ по тхэквондо**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ по тхэквондо, ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа по тхэквондо (далее – ДЮСШ) и настоящего Положения.

1.3. Апелляционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), действующим на общественных началах.

1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным закон от 04.12.07 г. № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в российской федерации»;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";

- Постановления Администрации города Екатеринбурга от 28.12.2017г. № 2599 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015г № 1300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта»;

- Уставом учреждения;

- Настоящим Положением.

1.5. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора ДЮСШ.

1.6. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение Педагогического совета и утверждается им.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме на граждан на обучение в ДЮСШ (далее — вступительные испытания),

2.2 Основной задачей Апелляционной комиссии является:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает апелляции заявителей (законный представителей поступающих);

- для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;

- проводят заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции законных представителей поступающего, подавших апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора, приглашают на заседание комиссии законных представителей поступающего;

- доводят решение до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего в течение одного рабочего дня с момента принятия решения;

- организуют повторный индивидуальный отбор (набор) в случае удовлетворения апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;

- доводит результаты повторного индивидуального отбора до родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора ДЮСШ.

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора ДЮСШ и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора ДЮСШ:

3.4. Организация делопроизводства.

3.4.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем.

3.4.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.4.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.4.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия вправе:

- отказать в приеме апелляции, если срок её подачи превысил один следующий рабочий день после объявления результатов отбора;

- отказать в приеме апелляции по результатам и процедуре проведения повторного индивидуального отбора;

- отказать в приеме апелляции, если заявитель обратился в апелляционную комиссию в не приемное время (время работы апелляционной комиссии установлено приказом директора по учреждению);

- удовлетворить апелляцию;

- отклонить апелляцию с обоснованием причин. Оформить в письменном виде, по запросу родителей (законного представителя).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.