

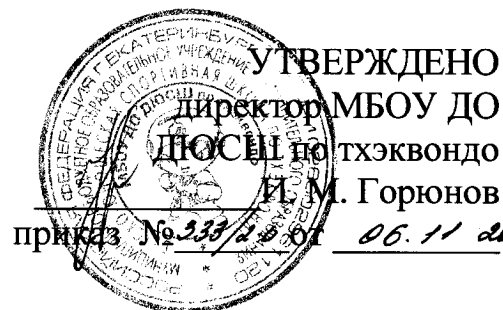


УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ТХЭКВОНДО

620050, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 28, тел./факс (343) 322-93-73, e-mail: dyussh-ekb@yandex.ru
ИНН – 6659041899, КПП – 665901001, ОГРН- 1026602961120, ОКПО- 46666075

ПРИНЯТО
решением педагогического совета

протокол № 4/2014
от 31.10.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школы по тхэквондо (в дальнейшем – Школа).

1.2 Совет родителей (далее – Совет) Школы является общественным органом управления Школы и работает в контакте с администрацией Школы, педагогическим Советом, Советом обучающихся, другими общественными органами управления Школы.

1.3 Совет действует в целях содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.

1.4 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

1.6 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ШКОЛЫ

2.1. Совет формируется на выборной основе.

2.2. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года по одному человеку от группы путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета

2.4. Совет функционирует в течение всего учебного года, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

2.6. На совете выбирается секретарь.

2.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.8. К компетенции Совета относится:

- решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Школы;

- направление директору Школы предложений об улучшении образовательного процесса в учреждении;

- решение вопросов о вне учебной занятости обучающихся;

- участие в организации общешкольных спортивно-массовых мероприятий, коллективных творческих дел;

- защита законных прав и интересов обучающихся.

2.9. Совет имеет право выступать от имени Школы в случае взаимодействия с организациями, объединяющими родителей детско-юношеских спортивных школ.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1 Цель деятельности Совета родителей - содействие Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся

3.2 Задачи деятельности Совета родителей:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1 Совет родителей имеет право:

- обращаться к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей или родительских комитетов групп;
- приглашать на свои заседания специалистов для консультаций;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮСШ.
- вносить предложение на рассмотрение администрации о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2 Совет ответственен за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

4.3 В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1 Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются присутствующие, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, постановление Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Совета.

5.2 Протоколы Совета постоянно хранятся у заместителя директора по УВР Школы.

5.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года и начинается заново с нового учебного года.