

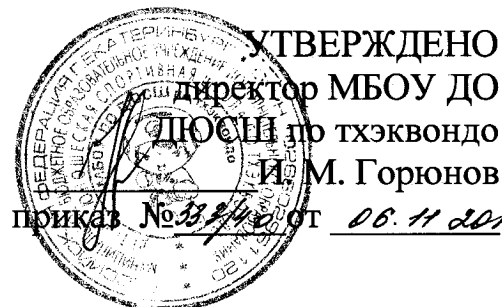


УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ТХЭКВОНДО

620050, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 28, тел./факс (343) 322-93-73, e-mail: dyussh-ekb@yandex.ru
ИНН – 6659041899, КПП – 665901001, ОГРН- 1026602961120, ОКПО- 46666075

ПРИНЯТО
решением педагогического совета

протокол № 4/2014
от 31.10.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школы по тхэквондо (в дальнейшем – ДЮСШ).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом управления ДЮСШ.

1.4 Комиссия по урегулирования споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) является формой реализации участниками образовательных отношения права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школой по тхэквондо (далее – ДЮСШ) решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.5. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом ДЮСШ и утверждается приказом директора ДЮСШ.

2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ШКОЛЫ

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДЮСШ (по 2 человека).

2.2 Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3 Представители обучающихся избираются из числа Совета обучающихся.

2.4 Представители работников Школы назначаются приказом директора Школы.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии.

2.8 Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов комиссии. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Комиссии.

2.9 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Член Комиссии подлежит отводу в случае если является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей, лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

4.12. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 учебных дней с момента получения соответствующего заявления.

4.13. Срок работы Комиссии не может превышать 15 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора ДЮСШ, но не более чем на 15 дней.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.18. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику изложенной ситуации, а также к очевидцам. Данная информация предоставляется в Комиссию в письменной форме с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.19. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетентности которых находится рассматриваемый вопрос.

2.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ДЮСШ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДЮСШ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

2.22. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.23 Комиссия имеет право выступать от имени ДЮСШ в случае взаимодействия с организациями, объединяющими представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников детско-юношеских спортивных школ.

2.24 Полномочия Комиссии:

- Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам связанным с реализацией права на образование в том числе связанные с:

- Привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности.
- Возникновению конфликта интересов педагогического работника.
- Разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, тренерами-преподавателями, обучающимися, родителями, по поводу организации и осуществления образовательного процесса в ДЮСШ.

Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных вопросов, имеет право:

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон.

- Приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса.

- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации ДЮСШ.

- Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- Руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами ДЮСШ.

- Принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации ДЮСШ.

- Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого члена образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений;
- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Запрашивать дополнительную информацию, материалы для самостоятельного изучения вопросов;
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать внесение изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

3.3 Комиссия отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Комиссии;
- установление взаимопонимания между руководством ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся в различных вопросах;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комиссии или всей Комиссии;
- члены Комиссии, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комиссии могут быть отозваны избирателями.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Заседания Комиссии родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются присутствующие, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию, предложения и замечания членов Комиссии, постановление Комиссии. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.

4.2 Протоколы Совета родителей постоянно хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ДЮСШ.

4.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года и начинается заново с нового календарного года.