



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ТХЭКВОНДО

620050, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 28, тел./факс (343) 322-93-73, e-mail: dyussh-ekb@yandex.ru  
ИНН – 6659041899, КПП – 665901001, ОГРН- 1026602961120, ОКПО- 46666075

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета

протокол № 4/2014  
от 21.10.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школы по тхэквондо (в дальнейшем – Школа).

1.2 Совет обучающихся (далее – Совет) Школы является выборным органом самоуправления Школы.

1.3 Совет действует в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4 Совет действует на основании действующего законодательства РФ, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

1.6 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ШКОЛЫ**

2.1 Совет формируется на выборной основе.

2.2 Представители в Совет избираются ежегодно на собраниях групп в начале учебного года по одному человеку от группы путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3 Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании простым большинством голосов вновь избранных членов совета.

2.4 Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

2.5 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ДЮСШ.

2.6 На совете выбирается секретарь.

2.7 В состав Совета обязательно входит педагог Школы для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.8 По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава.

2.9 Совет обучающихся функционирует в течение всего учебного года, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.10 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

2.11 К компетенции Совета относятся:

1) направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в учреждении;

2) представление обучающихся к различным видам поощрений;

3) организация культурно-досуговых мероприятий, а так же мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни;

4) представление интересов обучающихся перед руководством Школы, на педагогическом совете, совете родителей, других структур управления Школой;

5) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности;

6) направление представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

7) участвует в разрешении конфликтных вопросов;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, затрагивающие интересы обучающихся.

2.12. Совет о имеет право выступать от имени Школы в случае взаимодействия с организациями, объединяющими обучающихся детско-юношеских спортивных школ.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Цель деятельности Совета - оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

3.2 Задачи деятельности Совета:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Школой;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в жизни Школы;
- сотрудничество с органами управления Школы по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- приобретение навыков управления коллективом.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы как в письменной, так и в устной форме и получать информацию о результатах их рассмотрения как в письменной, так и в устной форме.
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с директором Школы.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы.

4.2. Совет ответственен за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

4.3. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

### **5. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Школы, изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

5.2 Участвует в организации культурно-досуговых и массовых мероприятий, а так же мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни.

5.3 Представляет интересы обучающихся перед руководством Школы, на педагогическом совете, совете родителей, других структур самоуправления Школы.

5.4 Содействует решению конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции, соблюдая принципы защиты прав обучающихся.

5.5 Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.6 Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности Школы, создает условия для их реализации;

5.7 Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, затрагивающие интересы обучающихся.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются присутствующие, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, постановление Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Совета.

6.2 Протоколы Совета постоянно хранятся у заместителя директора по УВР Школы.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и начинается заново с нового учебного года.